

CEEM

Centro Educativo
Empresarial

Técnico

Recursos Humanos

Programa Educativo



Objetivo.

Esta carrera aportará al perfil de Técnico en Recursos Humanos, ser especialista en la gestión de las políticas de personal de una empresa. Su ámbito de responsabilidad incluye todo lo relacionado con la plantilla de la organización: desde la selección de candidatos para los diferentes puestos de trabajo hasta la gestión administrativa de sus contratos y nóminas.



En la mayoría de grandes empresas suele haber un departamento de RR.HH. muy desarrollado con un director y varios mandos intermedios: el jefe de selección, el responsable de formación y desarrollo, el de relaciones laborales.

Perfil de Egreso.

Podrás laborar en Empresas públicas o privadas como AUXILIAR en:



Administración de personal.



Administración en Recursos Humanos.



Reclutamiento y Selección.



Administración en Nóminas.



RRHH.

Acreditaciones.

Al concluir tu Programa Educativo en Recursos Humanos, podrás obtener:

- Certificado como Técnico en Recursos Humanos.
- Constancia de Estudios.
- Kardex o Boleta de Calificaciones.

Requisitos.

Estudiar nunca había sido tan fácil, solo debes de contar con:

- Credencial de Elector.
- Certificado de último grado de estudios (Secundaria, Bachillerato, Licenciatura).
- Ser autodidacta.



Compatibilidad.

El programa es totalmente en línea. Compatible con cualquier dispositivo con conexión a Internet (**Dispositivos Móviles, Lap Top, Tablet, PC**).



Disponibilidad.

La plataforma esta disponible las 24hrs los 365 días del año, podrás ingresar en el horario que mas se te acomode. Se te recomienda estudiar una hora diaria para que puedas concluirlo en el tiempo mencionado.



Plan de Estudios.

Gestion de Capital Humano.

- 1.1 Concepto y evolución del capital humano.
- 1.2 Proceso de planeación de capital humano.
- 1.4 Análisis del ambiente interno y externo.
- 1.5 Estructura y Funcionamiento del Departamento de Capital humano.
- 1.6 Pronósticos de capital humano.
- 1.7 Inventario de competencias del capital humano.
- 1.9 Planes de carrera.
- 1.10 Concepto y utilidad del análisis de puestos.
- 1.11 Necesidad legal y sindical.
- 1.12 Técnicas para la elaboración del análisis de puestos.
- 1.14 Modelos considerados para el análisis de puestos.
- 1.16 Proceso de dotación de personal.
- 1.18 Enfermedades profesionales.
- 1.19 Riesgos de trabajo.
- 1.20 Comisiones Mixtas de Seguridad e Higiene.
- 1.23 Concepto y evolución de la capacitación.
- 1.24 Aspectos legales de la capacitación.

A1

Plan de Estudios.

Gestion de Capital Humano.

- 1.26 Detección de necesidades.
- 1.27 Métodos y técnicas de capacitación tradicional.
- 1.28 Técnicas modernas de capacitación.
- 1.29 Elaboración de planes y programas de capacitación y desarrollo.
- 1.31 Diagnóstico de clima laboral.
- 1.32 Programa de mejora de clima laboral.
- 1.34 Negociaciones contractuales.
- 1.35 El proceso de la negociación contractual.

A1

Coaching.

- 2.1 Coaching: Bases y fundamentos.
- 2.2 Tipos de coaching y coaching en las organizaciones.
- 2.4 Proceso de coaching y metodologías.
- 2.5 Marco teórico y otras herramientas para el coaching.

A2

Plan de Estudios.

Gestión de Personal y Habilidades D.

- 3.1 Equipos de trabajo: Aspectos contextuales.
- 3.2 Dirigir/gestionar un equipo de trabajo.
- 3.3 Empowerment: Conseguir lo mejor de tu equipo y colaboradores.
- 3.5 Dirigir tu equipo con eficacia: Estrategias.

A3

Competencias Organizacionales.

- 4.1 Definición y elementos de las competencias.
- 4.2 Matriz de competencias organizacionales.
- 4.3 Evaluación de competencias.
- 4.5 Herramientas digitales para entrevistar.
- 4.6 Modelo de preguntas STAR.

A4

**1 HORA
Al día**

Te proporcionamos horarios flexibles para poder compaginar tus estudios con tu actividad personal y profesional, un sistema de estudios completamente adaptado a tus necesidades.



A través del campus virtual y nuestro método 24/7 estarás permanentemente acompañado y asesorado por el equipo de tutores, para que tu aprendizaje sea completo y poder así resolver todas las dudas o preguntas que puedan surgirte a lo largo de tus estudios.

4 MESES

Tutoría Académica.

Creemos que todos, educadores y estudiantes de todas las edades y etapas, merecen tener las herramientas y las habilidades que les permitan construir el futuro que quieran para sí mismos, es por eso que tenemos a tu alcance un equipo de tutores académicos que te orientarán y ayudarán durante toda tu oferta académica.



Papel del tutor Académico.

Ellos se encargan de orientar y brindar apoyo en los problemas escolares que surjan durante el proceso formativo y que incidan en el aprendizaje. Tiene una función principal: Acompañar durante toda la oferta educativa, con el fin de que logres concluirla exitosamente.



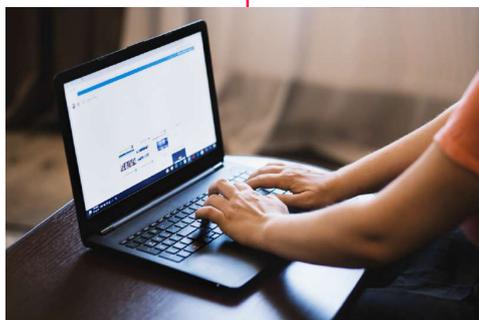
Posíciónate entre los Mejores.

Contamos con un convenio con **Buscaempleo.mx**, la cual es una bolsa de trabajo nueva e innovadora que ofrece las mejores ofertas de empleo a nivel nacional, con la finalidad de favorecer la interacción de nuestros egresados con distintas empresas.



Proceso de Inscripción.

- Inicia en el siguiente link, el Registro de preinscripción, la primera clase es gratuita.
- Selecciona la carrera / curso / especialidad que desees.
- Puedes realizar tus pagos en línea, establecimientos o en ventanilla en diferentes bancos.



- Una vez hecho tu pago, enviar comprobante de pago al siguiente correo: **informes@centroeducativo-empresarial.com**, mencionando tu nombre completo y carrera/especialidad, se realizará tu inscripción de forma inmediata.



- Al inscribirte, tendrás acceso al Campus Virtual para tomar el programa educativo y las asignaturas correspondientes.
- Al concluir, recibes tu certificado con validez curricular para laborar en empresas.



CEEM

Centro Educativo
Empresarial